



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° SETTORE Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 271 DEL 03/04/2019

OGGETTO: Parziale modifica della determinazione dirigenziale 1° Settore n.89 del 04/02/2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno Ye del mese di apile, nella sede dei servizi finanziari, il sottoscritto Dott. Raffaele Gallo;

DIRIGENTE ad INTERIM DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso:

che con determinazione dirigenziale n.89 del 04/02/2019 è stato attribuito, al dipendente Geom. Luigi Marino, l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa all'interno del 1° Settore Affari Generali per il servizio SIC, SUAP-Commercio e servizi Demografici, per la durata di mesi due dalla data del conferimento e sino al 05/04/2019;

che al precitato dipendente con lo stesso atto sono state delegate sino al 30/06/2019, ai sensi dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali, le seguenti funzioni dirigenziali per:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;

vista la delibera di Giunta Comunale n.116 del 02/04/2019 ad oggetto "Assegnazione somme al Dirigente ad Interim del I Settore, al Dirigente del II Settore e al Dirigente ad Interim del IV Settore per proroga posizioni organizzative dal 06/04/2019 al 17/05/2019";

rilevato che la scadenza naturale dell'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa al Geom. Luigi Marino, inizialmente fissata al 05 aprile 2019, per effetto dell'assegnazione di ulteriori risorse economiche viene differita al 17 maggio 2019;

preso atto della disomogeneità delle scadenze temporali indicate nella determinazione dirigenziale 1° Settore n.89 del 04/02/2019 per quanto riguarda sia l'incarico di Posizione Organizzativa che per quanto concerne il conferimento della delega di funzioni dirigenziali;

ritenuto necessario uniformare all'interno di un determinato arco temporale le scadenze di entrambe le funzioni e competenze corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico;

richiamata la propria determinazione dirigenziale 1° Settore n. 3 del 07/01/2019;

vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 05/06/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica e schema di bilancio pluriennale 2018/2020;

preso atto che il Ministro dell'Interno con il D.M. 25 gennaio 2019 (G.U. 2 febbraio 2019, n. 28) ha stabilito l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019;

dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il d.lgs. 18/8/2000 n.267;
Visto il d.lgs. n.165/2001;
Visto il D.Lgs. n.118/2011;
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Visti gli atti d'Ufficio;
P.Q.S.

D E T E R M I N A

- 1) Differire dal 6 aprile 2019 al 17 maggio 2019, per effetto della deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 02/04/2019, la scadenza dell'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa del 1° Settore Affari Generali al dipendente Geom. Luigi Marino inizialmente conferito con determinazione dirigenziale n.89 del 04/02/2019;
- 2) Attribuire, con il presente atto, al responsabile di Posizione Organizzativa Geom. Luigi Marino una retribuzione di posizione annuale pari ad € ***** inclusa la tredicesima mensilità per il periodo dal 6 aprile 2019 al 17 maggio 2019 nel modo seguente:

*** omissis ***

- dare atto che si provvederà con successivo provvedimento all'attribuzione della indennità di risultato del 15% previa verifica degli obiettivi raggiunti, riscontrati dal Nucleo di Valutazione per un importo massimo raggiungibile pari ad € *****;

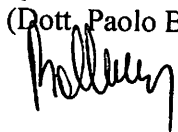
- 3) Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al d.lgs. n.118/2011, la somma complessiva di € ***** assegnata con delibera di G.C. n.116 del 02/04/2019 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo pertinente che risulta sufficientemente capiente e agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio
€ 1.095,65	1	11	1	10180116/1	2019
€ 164,35	1	11	1	10180116/1	2019

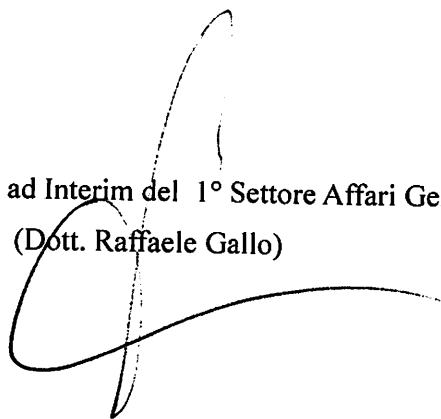
- 4) Dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa, attribuita al dipendente Geom. Luigi Marino, comporta nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente del Settore di riferimento, le funzioni e competenze proprie dei servizi attribuiti all'Area delle Posizioni Organizzative:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati come indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione;
 - b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
 - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della Legge n. 241/90 a ss.mm.ii. nonché della L.R. 10/91 a ss.mm.ii., dal Dirigente;
 - d) elevata autonomia gestionale e organizzativa nell'espletamento delle attività di competenza, nelle procedure di gara e affidamenti in genere.
- 5) Ridurre dal 30 giugno 2019 al 17 maggio 2019 la durata dell'efficacia della delega di funzioni dirigenziali per quanto riguarda i servizi SIC, Suap/Commercio e Anagrafe inizialmente conferita al Geom. Luigi Marino con la precitata determinazione dirigenziale 1° Settore n.89 del 04/02/2019;

- 6) Confermare sino al 30 giugno 2019 la delega delle funzioni dirigenziali al Geom. Luigi Marino, giusta determinazione dirigenziale 1° Settore n.3 del 07/01/2019, esclusivamente per la prosecuzione e attuazione del progetto di ammodernamento strutturale dei sistemi informatici (hardware/software) e di riorganizzazione dei Servizi Demografici;
- 7) Stabilire che, per effetto di cui al precedente punto 6) si provvederà, qualora non vengano assegnate dall'amministrazione comunale ulteriori somme per le Posizioni Organizzative, a riconoscere proporzionalmente per il periodo residuo (18/05/2019 – 30/06/2019) al Geom. Luigi Marino l'indennità di cui all'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01/04/1999 e dall'art. 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018 (indennità per specifiche responsabilità) nella misura massima contrattuale da prevedere con apposita deliberazione di Giunta Comunale;
- 8) Dare mandato al Servizio Stipendi di provvedere per l'impegno dei contributi e ritenute conseguenti;
- 9) Precisare che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 11) Di rendere noto che, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è il responsabile del servizio segreteria dott. Paolo Ballaera;
- 12) Dare atto che, ai sensi della legge 6/11/2012 n.190 e dell'art.6 del DPR 16/04/2013 n.62, non sussistano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Dirigente firmatario e al sottoscritto responsabile del procedimento;
- 13) Di dare atto altresì che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione e diffusione dei dati personali;
- 14) Di notificare la presente determinazione dirigenziale all'interessato, al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al servizio Risorse Umane, alle RSU e al Nucleo di Valutazione;
- 15) Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Paolo Ballaera)



Il Dirigente ad Interim del 1° Settore Affari Generali
(Dott. Raffaele Gallo)





COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Economico Finanziario

Determinazione Dirigenziale ad oggetto: Parziale modifica determinazione dirigenziale
1° Settore n.89 del 04.02.2019.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
€ 1.095,65	1	11	1	10180116/1	2019	824 sub.1
€ 164,35	1	11	1	10180116/1	2019	824 sub.2

DM

Ribera, li 02/02/2019

IL DIRIGENTE del 3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Raffaele Gallo

ATTIVITA' DEI SERVIZI IN CARICO ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

1° SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi demografici :

Ufficio di Stato Civile

Formazione e tenuta di atti di nascita
Formazione e tenuta di atti di morte
Formazione e tenuta di atti di matrimonio
Formazione e tenuta di atti di cittadinanza
Rilascio di Certificazioni

Ufficio di Anagrafe

Tenuta dell'anagrafe della popolazione residente
Tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero
Rilascio certificazioni e carte d'identità
Variazioni anagrafiche

Ufficio Statistica e Toponomastica

Toponomastica aggiornamento
Stradario aggiornamenti
rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT

Ufficio Elettorale - Leva

Tenuta schedario elettorale e liste generali e sezionali
Segreteria commissione elettorale comunale
SEC
Formazione e tenuta di liste di leva
Rilascio certificazioni

Servizio Sistema Informatico Comunale

Elaborazione dei dati e loro protezione
Attività di coordinamento, consulenza, supporto alla realizzazione ed acquisizione dei programmi di ^[SEP]informatizzazione delle strutture comunali (Sistemi informatici centrali, telematici e di ^[SEP]comunicazione)
Piani di sviluppo di sistemi, reti e progetti di informatizzazione
Elaborazione dati statistici per Enti pubblici e privati, rapporti con l'Istat, censimenti
Assistenza tecnica dei computer e della rete
Gestione programmi informatici e gestione dati
Parere su iniziative e interventi connessi ai servizi informatici
Consulenza in materia informatica per l'amministrazione Comunale
Addestramento e assistenza del personale all'avvio di nuove procedure e programmi operativi

Ufficio Protocollo Informatico

Tenuta del protocollo informatico dell'Ente, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio così come disciplinato dall'art. 61 del DPR 445/2000 e, in particolare: ^[SEP]

- *Attribuzione del livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura* [SEP]
- *Rispetto delle disposizioni normative nelle operazioni di registrazione e segnatura di protocollo* [SEP]
- *Conservazione e manutenzione del registro giornaliero di protocollo* [SEP]
- *Autorizzazione delle operazioni annullamento* [SEP]

Spedizione della corrispondenza dell'Ente

Deposito e consegna degli atti giudiziari per come disposto dal c.p.p.

Notifica di atti interni ed esterni ai destinatari ex artt. 137 ss del c.p.c. (così come innovato dalla L. [SEP]196/2003)

Ufficio gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici

Gestione del sistema dei flussi documentali

registrazione e la classificazione dei documenti

individuazione dei singoli responsabili della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente

Tenuta dello Statuto e dei regolamenti comunali

Definisce i livelli di accesso ai documenti archivistici digitali e regola le forme di consultazione interna ed esterna dell'archivio digitale, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali

definizione ed attuazione delle politiche complessive del Sistema di Conservazione digitale

Gestione del Sistema di Conservazione digitale

Ufficio progettazione gestione ed implementazione sito internet istituzionale

Supporto per implementazione e gestione del sito internet istituzionale e link "Amministrazione trasparente"

Pubblicazione atti dell'amministrazione comunale sul portale internet istituzionale

Gestione e monitoraggio degli accessi su web-server INTERNET

Sviluppo e gestione della base informativa e delle pagine web sul server INTERNET

Cura e gestione del sito internet del Comune

Ufficio gestione reti, LAN, Telefonia fissa e mobile

pronto intervento informatico

assistenza all'introduzione di nuovi applicativi

assistenza tecnica dei computer e della rete

Monitoraggio e gestione della rete hiperlan

Monitoraggio e gestione firewall, antivirus

Sicurezza informatica

Gestisce i sistemi telematici e le infrastrutture di rete

Organizzazione e gestione sistemi di telefonia fissa e mobile (compresa liquidazione)

Rapporti con i servizi di telefonia

Procedure di acquisto servizi di telefonia, adesione convenzioni consip, MEPA

Servizio SUAP/Commercio

Ufficio Politiche comunitarie (innovazione tecnologica)

progetti strategici

politiche comunitarie finalizzate alla ricerca di nuove fonti di finanziamento interagendo con i settori che, secondo competenza, seguono la sviluppo di progetti suscettibili di accedere a finanziamenti europei.

Programmazione UE 2014-2020 a gestione diretta e indiretta

Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)

G.A.L.

Pon Sicurezza 2014-2020

Ufficio Commercio

Interventi di promozione e valorizzazione del commercio in sede fissa

Analisi della rete distributiva e programmazione commerciale

Coordinamento delle attività procedimentali

Esame dei regolamenti comunali vigenti nelle materie afferenti al commercio ed ai pubblici esercizi

Proposta di adeguamento alla sopravvenuta normativa statale o regionale

Aggiornamento della modulistica relativa ai singoli procedimenti amministrativi

SCIA sanitaria

Commercio posto fisso D.Lgs. n. 114/98 (medie e grandi strutture di vendita)

Esercizi di vicinato

Vendita tramite apparecchi automatici

Vendita per corrispondenza

Commercio elettronico

Spacci interni aziendali

Vendite per televisione

Vendita al domicilio del consumatore

Vendite straordinarie, liquidazioni e saldi fine stagione

Cessazione attività commerciali o esistenza ditte

Impianti di distribuzione carburanti

Edicole

Ordinanze di cessazione o di sospensione attività.

Somministrazione di alimenti e bevande L. 287/91

Somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati

Alberghi

Strutture ricettive extralberghiere

Agriturismo

Stabilimenti balneari

Ordinanze di cessazione o di sospensione attività

commercio di cose antiche e/o usate

installazione apparecchi automatici per intrattenimento

acconciatori

estetisti

tatuaggi e piercing

panifici e molini

Aggiornamento della modulistica relativa ai singoli procedimenti amministrativi

Ufficio Attività produttive (SUAP)

insediamento e apertura di nuove attività

riattivazione, ampliamento o riconversione delle attività esistenti

ristrutturazione degli edifici destinati ad attività produttive

varianti al P.R.G. finalizzate alle attività produttive

procedimento autorizzatorio semplificato

procedimento tramite conferenza dei servizi

progettazione e realizzazione di interventi, anche sperimentali, mirati a favorire l'occupazione in

collaborazione con enti pubblici e/o privati

taxi e noleggio con conducente

noleggio senza conducente

Autorizzazione Unica Ambientale

interventi di promozione e valorizzazione dell'artigianato e delle PMI

Classificazione alberghiera

Autorizzazioni Bed and Breakfast

Coordinamento delle attività gestite in conferenza dei servizi presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive

Interventi di promozione e valorizzazione del commercio all'ingrosso e su aree pubbliche o in strutture comunali

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Dato atto che non è stato approvato il PEG, restano attribuiti gli obiettivi dell'attività ordinaria e i sottoelencati *obiettivi specifici*, da realizzare entro **17 Maggio 2019**:

- Assistenza RPD attività formative e di adeguamento GDPR privacy;
- Affidamento servizio e-procurement (piattaforma telematica appalti).
- Assistenza migrazione banche dati anagrafe da IBM/AS 400 al nuovo sistema informatico.

05/04/2019
X 