

S.C.I.A. CIRCOLI PRIVATI

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

L'art.18 della nostra Costituzione stabilisce che i cittadini hanno diritto di associarsi liberamente, senza autorizzazione, per fini che non sono vietati ai singoli dalla legge penale e che sono proibite unicamente le associazioni segrete e quelle che perseguono, anche indirettamente, scopi politici mediante organizzazioni di carattere militare. Ai cittadini quindi è riconosciuto e tutelato costituzionalmente il diritto ad associarsi liberamente senza necessità di alcuna autorizzazione. Per circolo privato deve intendersi una libera associazione di persone che si riunisce per perseguire fini e interessi (culturali, ricreativi, sportivi ecc..) comuni e l'accesso ai locali dei medesimi è consentito esclusivamente a determinati soggetti (soci).

Per questo motivo i circoli possono gestire, senza dover richiedere alcun titolo autorizzativo, quelle attività culturali, sportive, ricreative ecc.. (palestre, sale da ballo, campi da tennis, cinema, spettacoli, ecc..) per perseguire i fini stabiliti nello statuto del circolo.

A questa piena e completa libertà pochi limiti sono posti dalla normativa vigente e possono essere così riassunti:

- la vendita di prodotti ai soci è soggetta alla disciplina della normativa regionale in materia;
- l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soci è soggetta alla disciplina di cui al D.P.R. n. 235/2001;
- le altre attività non sono soggette ad alcuna autorizzazione solamente se sono rivolte esclusivamente ai soci;
- i locali ove si svolgono l'attività sono soggetti alle norme previste per la tutela della salute e della incolumità delle persone (agibilità, sorvegliabilità, ecc..) • sono vietate comunque quelle attività vietate ai singoli dalla legge penale (gioco d'azzardo ecc..).

Attività di somministrazione di alimenti e bevande

Il D.P.R. 4 aprile 2001, n.235, recante il regolamento di semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati conferma la scelta effettuata dal legislatore della legge n.287/91, all'art.3, comma 6.

Nel D.P.R. infatti i circoli vengono suddivisi in due tipologie e precisamente: 1) associazioni e circoli ADERENTI a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali, riconosciute dal Ministero dell'Interno Questi per effettuare direttamente attività di somministrazione a favore dei rispettivi associati, presso la sede ove sono svolte le attività istituzionali, devono presentare al Comune una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), ai sensi dell'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241. 2) associazioni e circoli NON ADERENTI a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali.

Questi circoli invece (che devono comunque avere natura di ente non commerciale) per effettuare direttamente attività di somministrazione a favore dei rispettivi associati, presso la sede ove sono svolte le attività istituzionali, devono presentare al comune apposita istanza in carta legale di autorizzazione e dovrà essere compilata sull'apposito modello riportato in calce e presentata insieme alla documentazione richiesta.

Spettacoli e trattenimenti pubblici

La disciplina degli spettacoli e trattenimenti pubblici è contenuta nel capo I del titolo III del T.U.L.P.S. che, all'art.68, prescrive che senza licenza del Questore (oggi Sindaco) non si possono dare in luogo pubblico o aperto o esposto, al pubblico accademie, feste da ballo, corse di cavalli, né altri simili spettacoli o trattenimenti, e non si possono aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione.

Quando però le attività di cui all'art.68 si svolgono all'interno di un circolo privato non necessita alcuna licenza di polizia tranne nell'ipotesi formulata dall'art.118 del regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.: questo articolo infatti prevede che la licenza di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S. deve richiedersi anche per i circoli privati a cui si acceda da non soci con biglietto d'invito, quando, per il numero delle persone invitate, o per altre circostanze, sia da escludere il carattere privato della rappresentazione o del trattenimento. **Apparecchi da gioco leciti**

E' possibile installare nei circoli apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 e 7 TULPS secondo le prescrizioni contenute nella normativa vigente. In tal senso vedasi procedimento "Apparecchi o congegni da trattenimento"

Sorvegliabilità dei locali

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande il Comune accerta la conformità del locale ai criteri di sorvegliabilità stabiliti dal D.M. 17 dicembre 1992, n.564. Questi criteri che per i circoli privati con somministrazione prevede quanto segue:

- i locali di circoli privati o di enti in cui si somministrano alimenti o bevande devono essere ubicati all'interno della struttura adibita a sede del circolo o dell'ente collettivo e non devono avere accesso diretto da strade, piazze o altri luoghi pubblici;
- all'esterno della struttura non possono essere apposte insegne, targhe o altre indicazioni che pubblicizzino le attività di somministrazione esercitate all'interno..

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.P.R. 235/2001, D.M. 17/12/1992, n. 564, R.D. 18/06/1931, n. 773 TULPS, DLgs. 114/1998, D.P.R. 160/2010, L.R. 05/2011, L.R. L.R. 28/1999 e s.m.i., DLgs. 59/2010 e s.m.i., Legge 287/1991, Legge 241/1990 e s.m.i., Legge n. 122/2010 e s.m.i.

ISTRUTTORIA

Unità organizzativa responsabile: S.U.A.P. (solo per attività commerciali)

Istruttoria: Luigi Mangano – Filippo Riggi

Recapito telefonico: 0925561275

Casella di posta elettronica istituzionale:

sportellounico@comunediribera.ag.it

PEC: suap@pec.comune.ribera.ag.it

PROVVEDIMENTO FINALE

Ufficio competente all'adozione: S.U.A.P. (solo per attività commerciali)

Responsabile del Servizio: geom. Luigi Marino

Recapito telefonico: 0925561277

Casella di posta elettronica istituzionale:

l.marino@comunediribera.ag.it

PEC: suap@pec.comune.ribera.ag.it

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

L'elenco degli atti e dei documenti da allegare sono riportati nel modello di SCIA consultabile e scaricabile nella sezione "**modulistica**" del sito internet istituzionale.

MODULISTICA NECESSARIA

La modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, è consultabile e scaricabile nella sezione "**modulistica**" del sito internet istituzionale.

INFORMAZIONI

Ufficio di riferimento: SUAP – Ufficio Commercio

Orari di apertura:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00

Modalità di accesso: Palazzo Comunale – p. terra – c.so Umberto I, 30

Recapito telefonico: 0925561277-275

Casella di posta elettronica istituzionale:

sportellounico@comunediribera.ag.it

PEC: suap@pec.comune.ribera.ag.it

DOVE PRESENTARE L'ISTANZA

Ufficio: Protocollo Generale

Orari di apertura:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30

- pomeriggio: Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Modalità di accesso: Palazzo Comunale – p. terra – c.so Umberto I, 30

Recapito telefonico: 0925561278

Casella di posta elettronica istituzionale:

protocollo@comunediribera.ag.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

COME OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO

Per telefono al n. 0925561275-277 oppure tramite mail al seguente indirizzo sportellounico@comunediribera.ag.it

TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

- Verifiche: 60 giorni dall'attestazione di ricevibilità

STRUMENTI DI TUTELA

La tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo è disciplinata da Codice del Processo Amministrativo.

PAGAMENTI

Diritti di Istruttoria, consultabili nella sezione dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ribera.ag.it

POTERE SOSTITUTIVO

Modalità per attivare il potere sostitutivo: Decorso il termine fissato per la conclusione del procedimento, l'interessato può presentare istanza per l'attivazione del potere sostitutivo

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo: **Dott. Raffaele Gallo**

Recapito telefonico: 0925561401

Mail istituzionale: dirigenteservizifinanziari@comunediribera.ag.it