

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORSELLINO LUCIA**
Indirizzo **VIA OLIVETO, 31**
Telefono **331 2515943**
Fax **0925 1944781**
E-mail **lucia.borsellino@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18.11.1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **26.06.2016 AD OGGI – 20.06.2012 AL 20.07.2013- DAL 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI SCIACCA – I.I.S.S. "AMATO VETRANO" DI SCIACCA**
- Tipo di azienda o settore **ESPERTO NOMINATO QUALE DELEGATO ALLA VENDITA E CUSTODE NELLE
PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI – ESPERTO ESTERNO NOMINATO PER
ATTIVITA' DI DOCENZA IN MATERIE GIURIDICHE - AVVOCATO**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 – APRILE 2010 - LUGLIO 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORTE DI APPELO DI PALERMO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO PENALE E CIVILE**
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE – LAUREA IN GIURISPRUDENZA
405/450 – 110 E LODE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di **lavorare in gruppo** maturata durante le molteplici esperienze di progetti universitari volti all'organizzazione di eventi e seminari presso la Facoltà di GIURISPRUDENZA e in molteplici situazioni in cui era indispensabile la **collaborazione** tra figure diverse e la **cooperazione** tra collaboratori e subordinati. Capacità **comunicative** legate all'esperienza d'insegnamento. Puntualità nel **rispettare gli impegni** lavorativi acquisita durante i mesi di tirocinio e durante gli studi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA CON I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS .BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWERPOINT.

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA ECDL

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSEGUIMENTO PREMIO "Toga d'oro – Onorio Testoni" in data 21.04.2010 conferita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca – vincitrice borsa di studi conferita dal Consiglio NAZIONALE Forense nel dicembre 2010 per la partecipazione al V Congresso Nazionale Giuridico - Forense

